

(別添様式1)

(その1)

履 歴 書								(令和 年 月 日作成)	
フリガナ				男 女	写 真 貼 付 上半身、脱帽及び正面向きのもの で最近3月以内に撮影したもの				
氏名	年 月 日生 (歳)								
国籍									
現住所	〒 ()				電 話	市外局番 ()			
						-			
E-mail					携 帯				
連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合に記入すること。)						電 話	市外局番 ()	
	〒 () 方							-	
学 歴	学校・学部科名	修学期間	卒・修了・中退の別	免 許 ・ 資 格 等	取得年月日	免許・資格等名	登録番号		
		・ ~ ・	学年		・ ・				
		・ ~ ・	学年		・ ・				
		・ ~ ・	学年		・ ・				
		・ ~ ・	学年		・ ・				
職 歴	勤 務 先 等		地 位 ・ 職 務 内 容			期 間			
						・ ・ ~ ・ ・			
						・ ・ ~ ・ ・			
						・ ・ ~ ・ ・			
						・ ・ ~ ・ ・			
						・ ・ ~ ・ ・			
						・ ・ ~ ・ ・			

備考 1 学歴記入欄には、高校卒(相当するものを含む。)以上の学歴を有する者については、当該高校以上の学歴を順を追って記入し、最終の学歴が高小卒、新中卒の場合は、当該学校のみを記入すること。

2 職歴欄には、空白を生じないように順を追って記入すること。職歴中断の場合は、その期間における従事内容を「在家庭、自営、農業に従事、病気療養」等のように記入すること。

3 「勤務先等」欄には、「〇〇商事㈱、〇〇市役所」等のように記入すること。

4 「地位、職務内容」欄には、「会計事務、測量、自動車運転手」等のように記入すること。なお、県関係の臨時的任用職員であった場合には、「期限付臨時職員」又は「日々雇用職員」の別を、非常勤職員であった場合には、その旨を記入すること。

